

ПРИКАЗ

«02» сентября 2024 г.

№ 15.1

О работе пищеблока в учебном году.

В целях осуществления эффективной деятельности, контроля за качеством приготовления пищи, соблюдения технологических и санитарных норм на пищеблоке детского сада, руководствуясь санитарными правилами и нормами СанПиН- , уставом МБДОУ, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать бракеражную комиссию по контролю, организации питания в составе:
Кисиевой Л.Б. – заведующей,
Гагуловой Л.Л. – медсестры,
Дзгоевой Л.Х.– заведующей хозяйством
Битаровой М.В.-помощник воспитателя

- 1.1. Комиссии постоянно осуществлять контроль за организацией питания в ДОУ, представлять отчет на производственных совещаниях.
- 1.2. Доводить до сведения повара результаты бракеражной комиссии по качеству приготовленной пищи с подписью об ознакомлении.

Заведующей хозяйством:

- 1.3. Осуществлять прием продуктов питания, соблюдая перечень рекомендуемых продуктов, согласно СанПиН – постоянно;
- 1.4. Прием мясной продукции проводить только при наличии четкой печати и сертификата качества продукции, а также в присутствии заведующей, повара.
- 1.5. Продукты выдавать лично, согласно меню-требованию на следующий день до 16-00 каждого дня – постоянно.
- 1.6. Строго следить за закрытием склада в течении рабочего времени, не допускать нахождения посторонних лиц и сотрудников в складских помещениях – постоянно.

2. Поварам:

- 2.1. Строго производить закладку продуктов согласно меню-требованию и выданным продуктам.
- 2.2. Не допускать нахождения сотрудников или посторонних лиц на пищеблоке без спецодежды, не выдавать пищу младшим воспитателям без спецодежды.
- 2.3. Не допускать нахождения посторонних лиц и сотрудников (кроме членов бракеражной комиссии) на пищеблоке – постоянно.
- 2.4. Строго соблюдать правила технологической обработки продуктов и приготовления пищи.
- 2.5. Своевременно получать необходимые продукты по меню точно по весу под роспись, тщательно проверять их качество, не допускать использования их при малейших признаках порчи.
- 2.6. Ежедневно оставлять суточную пробу готовых продуктов. /совместно с медсестрой/
- 2.7. Выставлять контрольное блюдо на раздачу.
- 2.8. Соблюдать график выдачи готовой пищи на группы в соответствии с нормой, согласно возрасту и количеству детей в группе.
- 2.9. Отходы пищевых продуктов (скорлупа яиц, банки, остатки от переработки рыбы, мяса и др.) сохранять до конца рабочего времени.

- 2.10. Помещение пищеблока содержать в образцовой чистоте, согласно графику уборки, соблюдать санитарные правила.
- 2.11. Своевременно проходить медицинский осмотр.
- 2.12. Неукоснительно выполнять правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, инструкцию по охране труда и инструкции по работе с оборудованием
- 2.13. Возложить на поваров ответственность за качество приготовления пищи, санитарное состояние пищеблока, сохранность инвентаря.
4. Возложить ответственность на заведующую хозяйством Дзгоеву Л.Х.:
- 4.1. Разработку 10-дневного меню на основе примерного, с учетом физиологических потребностей детей в пищевых веществах и норм питания.
- 4.2. О контроле над закладкой продуктов питания поварами.
- 4.3. Ежедневное вывешивание в уголке для родителей меню в каждой возрастной группе.
- 4.4. Составление ежедневного меню-требования установленного образца с учетом состояния здоровья детей, с указанием выхода блюда для разного возраста.
- 4.5. Организацию замены продуктов на равноценные по составу, в соответствии с таблицей замены продуктов при отсутствии основных продуктов.
- 4.8. Контроль правильности хранения и соблюдения срока реализации продуктов.
- 4.9. Снятие пробы и записи в специальном журнале бракераже готовых блюд, оценки готовых блюд и разрешение их к выдаче
- 5.0. Ежедневный забор суточной пробы готовой продукции и правильное её хранение.
- 5.1. Ежемесячный подсчет ингредиентов и калорийности пищи по накопительной бухгалтерской ведомости.
- 5.2. Ведение контроля санитарного состояния пищеблока, его оборудования, инвентаря, их хранение, маркировка и правильное использование по назначению, их обработка.
6. Утвердить план работы бракеражной комиссии на 2024-2025 учебный год.
7. Утвердить план работы по организации питания на 2024-2025 учебный год
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая МБДОУ
«Детский сад № 20 с. Михайловское»

Кисиева Л.Б.

С приказом ознакомлены:

Дзгоева Л.Х.

Гагулова Л.Л.

Битарова М.В.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 628506515016902569792391934856447641823023447121

Владелец Кисиева Людмила Борисовна

Действителен с 15.11.2024 по 15.11.2025