

СОГЛАСОВАНО

председатель родительского комитета  
МБДОУ «Детский сад №20 с.Михайловское»  
*Людмила Валерьевна Галкина*  
Протокол № 3  
от «14» 03 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующая МБДОУ  
«Детский сад №20 с.Михайловское»  
*Людмила Валерьевна Кисиева*  
Приказ № 77 от «14» 03 2016 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ

МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 20 с. МИХАЙЛОВСКОЕ»

ПРИНЯТО:

Общим родительским собранием

«14» 03 2016 года

Протокол № 3

с.Михайловское

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации привлечения дополнительных источников финансирования МБДОУ «Детский сад № 20 с.Михайловское», именуемое в дальнейшем «Учреждение», разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом РФ ст. 582;
- Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 № 135 ФЗ.
- Уставом Учреждения;

1.2. Настоящее положение разработано с целью:

- организации и регламентации порядка привлечения дополнительных источников финансирования Учреждением;
- развития материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс;

1.3. Настоящее положение определяет:

- виды дополнительных источников финансирования Учреждения;
- основание и порядок организации привлечения и расходования дополнительных источников финансирования;
- ответственность должностных лиц Учреждения за необоснованное или неправомерное привлечение дополнительных источников финансирования.

1.4. Дополнительные источники финансирования, предусмотренные Уставом Учреждения, могут быть:

- а) добровольные пожертвования родителей (законных представителей).

1.5. Заведующая Учреждением несет ответственность за организацию бухгалтерского учета и расходование средств, полученных из дополнительных источников финансирования.

1.6. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных источников финансирования Учреждением осуществляется Комитетом образования и науки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 2. ДОБРОВОЛЬНЫЕ ПОЖЕРТВОВАНИЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

2.1. Добровольные пожертвования родителей (законных представителей) не являются платой за оказываемые основные образовательные услуги или платой за дополнительные образовательные услуги, оказываемые по договору, и поэтому не могут привлекаться на выше указанные цели.

2.2. Добровольные пожертвования родителей (законных представителей) могут привлекаться с целью приобретения необходимого Учреждению инвентаря, предметов хозяйственного и общего пользования, предметов интерьера, предметов для проведения текущего ремонта здания Учреждения, укрепления и развития учебно-технической базы кабинетов, приобретения медицинской аппаратуры, другие цели, не противоречащие уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

2.3. Добровольные пожертвования родителей (законных представителей) направляются только на те цели, ради которых они привлечены.

2.4. Родительский комитет осуществляет привлечение, распределение и расходование добровольных пожертвований родителей (законных представителей) в

соответствии с Положением, утверждённым общим родительским собранием родителей (законных представителей).

2.5. На основании личной инициативы, порядка привлечения добровольных пожертвований родитель (законный представитель) является «жертвователем» по договору пожертвования, передает в собственность «получателю» принадлежащие ему вещи (включая деньги, ценные бумаги, иное имущество в соответствии со ст. 128 ГК РФ).

2.6. Заведующая учреждением, на основании договора пожертвования организует бухгалтерский учет.

2.7. Ответственность за расходование добровольных пожертвований родителей (законных представителей) осуществляет заведующая Учреждением в соответствии со сметой расходов.

2.8. Запрещается отказывать гражданам в приёме в Учреждение (или исключать из него) из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять добровольные пожертвования.

2.9. Председатель родительского комитета отчитывается перед родителями о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от добровольных пожертвований родителей (законных представителей) не реже одного раза в год.

2.10 Привлечение добровольных пожертвований родителей (законных представителей) осуществляется путем зачисления их на лицевой счет Учреждения через расчетно-кассовые учреждения (банки, почтовые отделения).

### 3. СПОНСОРСКИЕ СРЕДСТВА

3.1. Учреждение имеет право на привлечение спонсорских средств.

3.2. Средства спонсоров, полученные Учреждением, могут быть использованы только для реализации тех целей, на которые эти средства были привлечены. Использование спонсорских средств на иные цели не допускается.

3.3. Средства спонсора могут быть представлены в Учреждение исключительно по инициативе спонсора.

3.4. Учет средств спонсора ведется в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете.

3.5. Расходование средств спонсора осуществляется в соответствии со сметой, утвержденной руководителем Учреждения и согласованной с Управлением образования МО-Пригородный район РСО-Алания.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 355657241185316324136411458373773346058785353941

Владелец Кисиева Людмила Борисовна

Действителен с 01.11.2022 по 01.11.2023